

Verfahrensanleitung UM ISO 14001 - kostenlos -



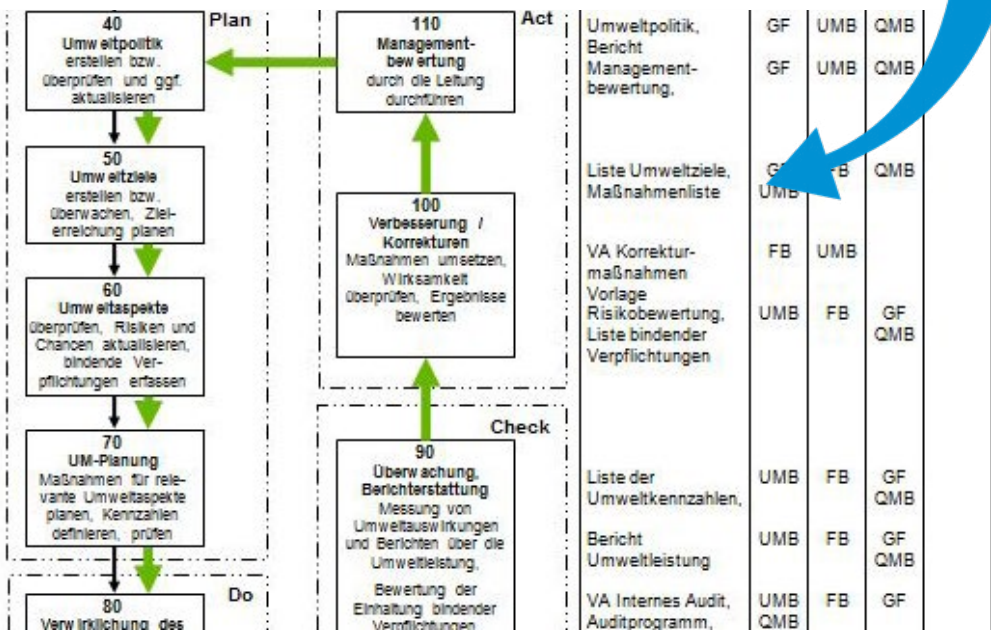
Word-Vorlage





Word-Vorschau

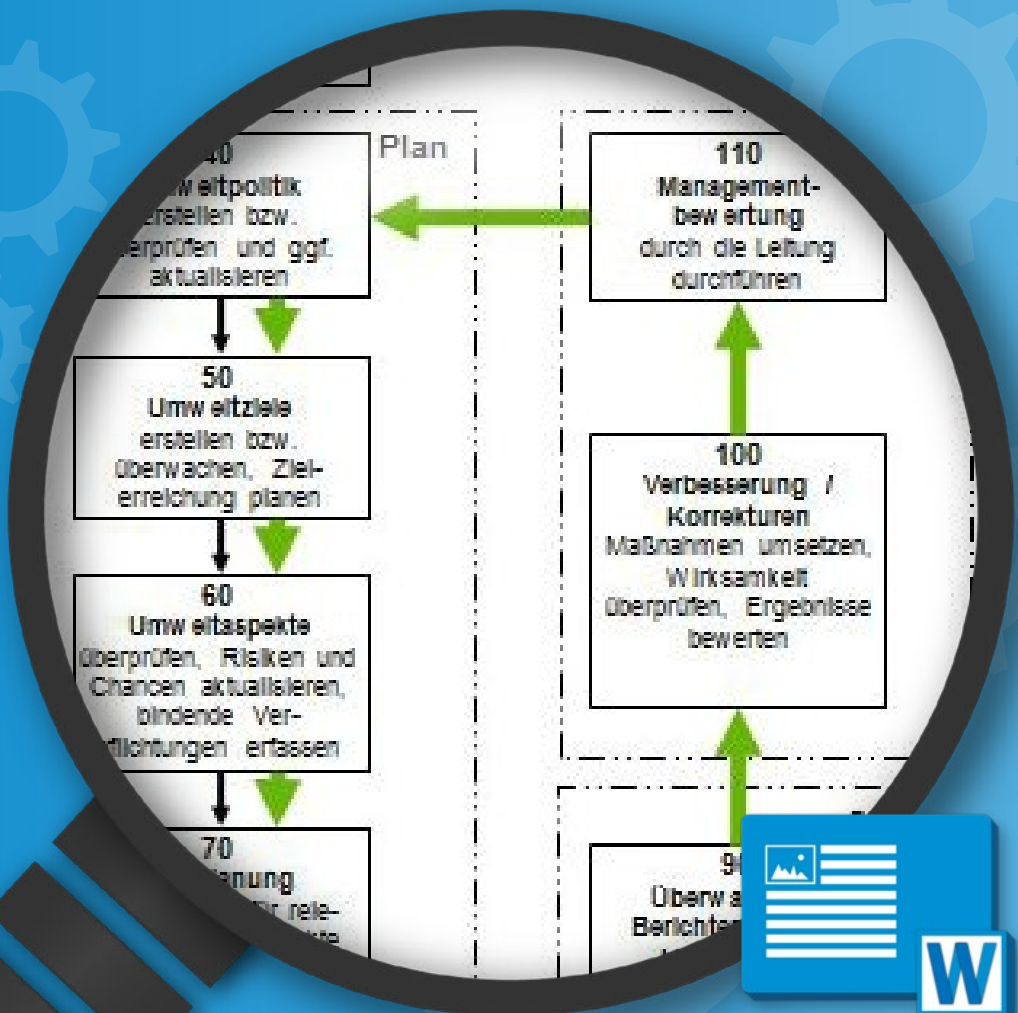
Hier werden nur Auszüge dargestellt!
 Nach dem Erwerb steht Ihnen selbstverständlich die vollständige Version im offenen Dateiformat zur Verfügung.





Übersicht

- ▶ Grundlage zur Einführung eines Umweltmanagementsystems gemäß ISO 14001
- ▶ Beispielhafter Prozessablauf der Umweltmanagementsystem Einführung





Inhalt

Ziele:

- Integration von Umweltmanagementsystemen nach DIN EN ISO 14001:2015 und Qualitätsmanagementsystemen nach DIN EN ISO 9001:2015.
- Die darin getroffenen Regelungen sollen den Betrieb des Managementsystems sicherstellen, so dass das Umweltmanagement so in die Führung und Organisation eingebunden wird, dass negative Einwirkungen auf die Umwelt möglichst reduziert werden und Umweltunfällen vorgebeugt wird.

Input: (Was wird bearbeitet? Was wird konkret benötigt, um den Output zu erzeugen?)

- gesetzliche und behördliche Vorschriften, Regelwerke
- Umweltpolitik und -ziele

Output: (Was ist das Ergebnis des Prozesses?)

- Funktionierendes UM-System
- Reduzierung negativer Umweltauswirkungen
- Notfallkonzepte, usw.

Dokumente: (Welche Dokumente werden erzeugt und weitergegeben?)

- Umweltbilanzen,
- Maßnahmenlisten, Auditberichte,
- Statistiken, usw.

Messgrößen: (Wie werden die Ziele gemessen?)

- Umweltrelevante Inputs / Outputs
- Umweltinvestitionen
- Quote der Reduzierungen von negativen Umweltauswirkungen

Ressourcen: (Was wird dafür benötigt? Worauf kommt es an? Was ist dabei am wichtigsten?)

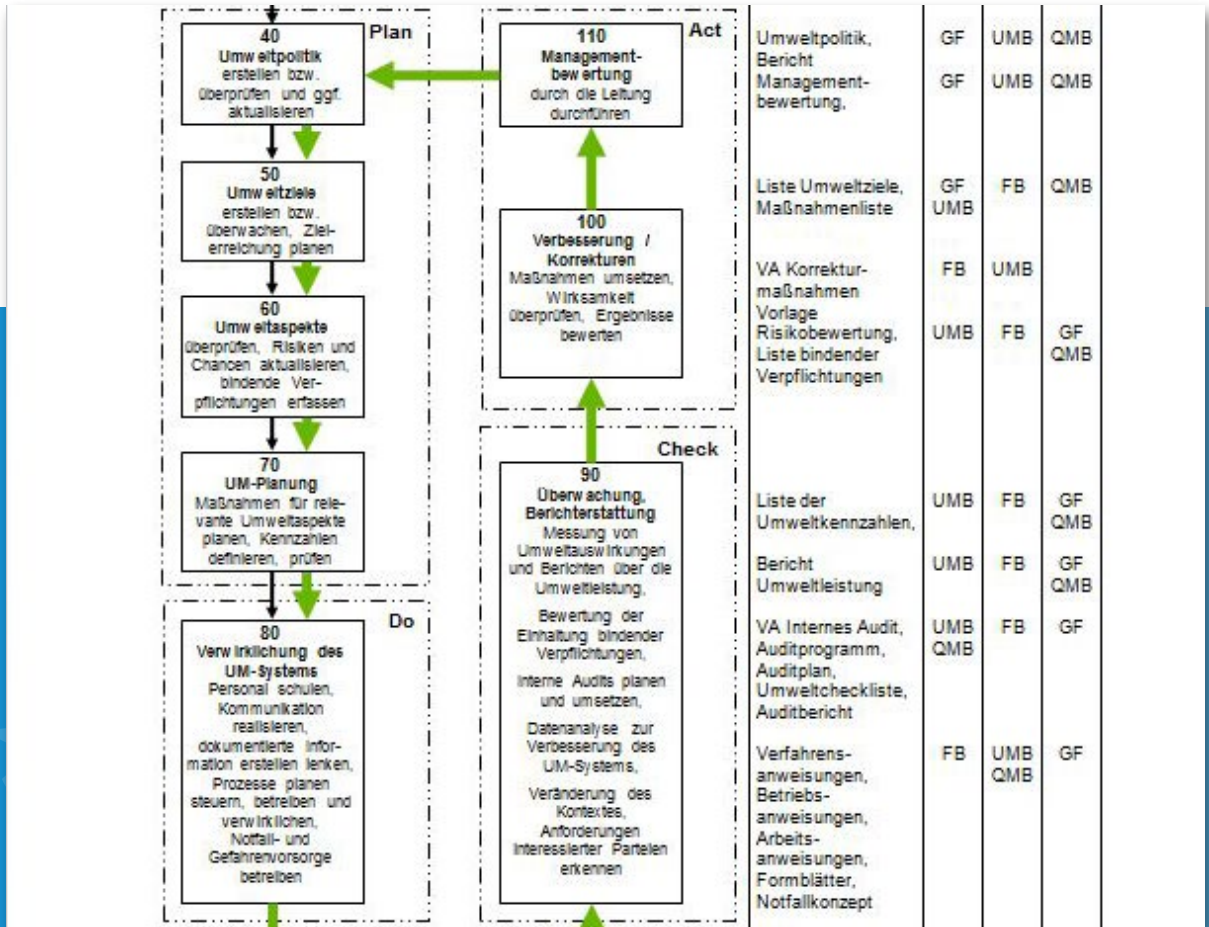
1. Ausstattung / Anlagen:

- EDV, Komm., Ablagesystem

Die vorgefertigte Prozessbeschreibung können Sie um Ihre unternehmensspezifischen Angaben ergänzen bzw. abändern.



Inhalt



Der gesamte Prozessablauf der Einführung eines Umweltmanagementsystems nach ISO 14001 wird Ihnen Schritt für Schritt und inklusive der zugehörigen Dokumente dargestellt.



Inhalt

- 30 Umweltaspekte ermitteln und bewerten (erste Umweltprüfung)**
Bei der ersten Ermittlung der Umweltaspekte handelt es sich um eine interne Prüfung mit dem Charakter einer Bestandsaufnahme für den Normalbetrieb, gestörten Betrieb und Betrieb in Notfallsituationen.
Gegenstand der Berichterstattung sind die folgenden Umweltaspekte:
- Ermittlung der direkten Umweltaspekte, d.h. der betrieblichen Tätigkeiten/Produkte, die die Organisation unmittelbar beeinflussen kann.
 - Ermittlung der rechtlichen Regelungen die für umweltrelevante Tätigkeiten der Organisation gelten und eingehalten werden müssen.
 - Ermittlung der Zuständigkeit für Umweltbelange und wie diese konkret geregelt sind.
 - Ermittlung aller Inputs und Outputs, die ökologisch relevant sind, und z.B. als Energie- und Ressourcenverbrauch, Abfallaufkommen oder Emissionen erfasst werden.
- Bereits in diesem Schritt erkannte Schwachstellen und Verbesserungsmöglichkeiten sind in der Berichterstattung aufgezeigt werden.
- 40 Umweltpolitik erstellen bzw. überprüfen und ggf. aktualisieren**
Die Umweltpolitik muss sich am Kontext und Anwendungsbereich der Organisation orientieren, einen Rahmen zur Festlegung von Umweltzielen bieten und die folgenden Verpflichtungen enthalten:
- Schutz der Umwelt und Verhinderung von Umweltbelastungen,
 - Erfüllung der bindenden Verpflichtungen,
 - Fortlaufende Verbesserung des Umweltmanagementsystems und der Umweltleistung.
- Die Umweltpolitik muss innerhalb der Organisation bekannt gemacht werden und ggf. für interessierte Parteien verfügbar sein.
- 50 Umweltziele erstellen bzw. überwachen, Zielerreichung planen**
Für wesentliche Umweltaspekte sind umweltbezogene Zielsetzungen festzulegen, die den Kern des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses bilden. Die Umweltziele unterliegen einem regelmäßigen Monitoring, indem in jedem Quartal eine Bewertung durch die oberste Leitung und dem Umweltbeauftragten durchgeführt wird.
Abhängig von dem Bewertungsergebnis erfolgt ggf. eine Neuausrichtung der

Hilfreiche Erläuterungen zu den einzelnen Prozessschritten unterstützen Sie beim Umgang mit der Vorlage.



Kostenloser Update-Service

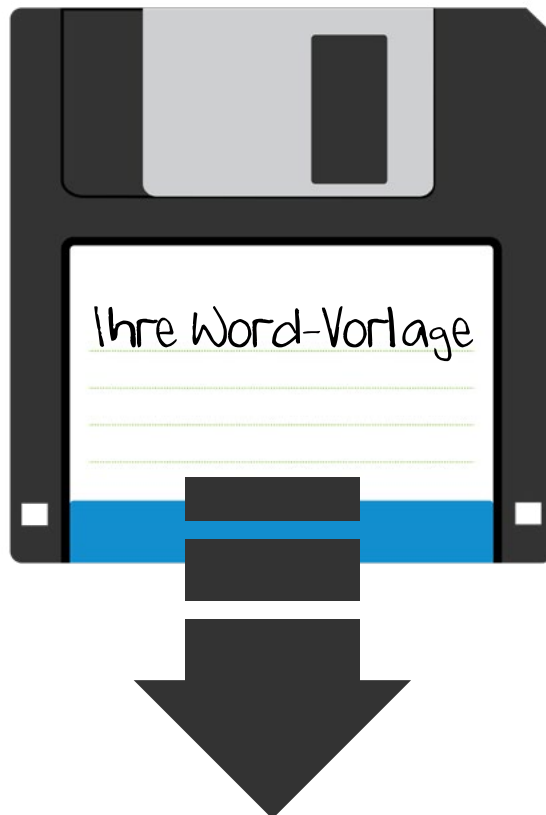
Bei ISO-Revisionsänderungen **innen 1 Jahres** nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inklusive aktueller Normrevision **kostenfrei** zur Verfügung gestellt.





Sofortdownload

Ihr Komplettpaket steht Ihnen nach dem Kauf sofort zur Verfügung.





Zufriedenheitsgarantie

Ihre Autoren - mit **Erfahrung für Sie!**



Aus der **Praxis für Ihre Praxis**. Unsere Vorlagen, Checklisten, Formblätter und Schulungsunterlagen stammen alle von **erfahrenen Beratern**, die diese Musterdokumente mit Ihrem ganzen **Erfahrungsschatz** für Sie erstellt haben.