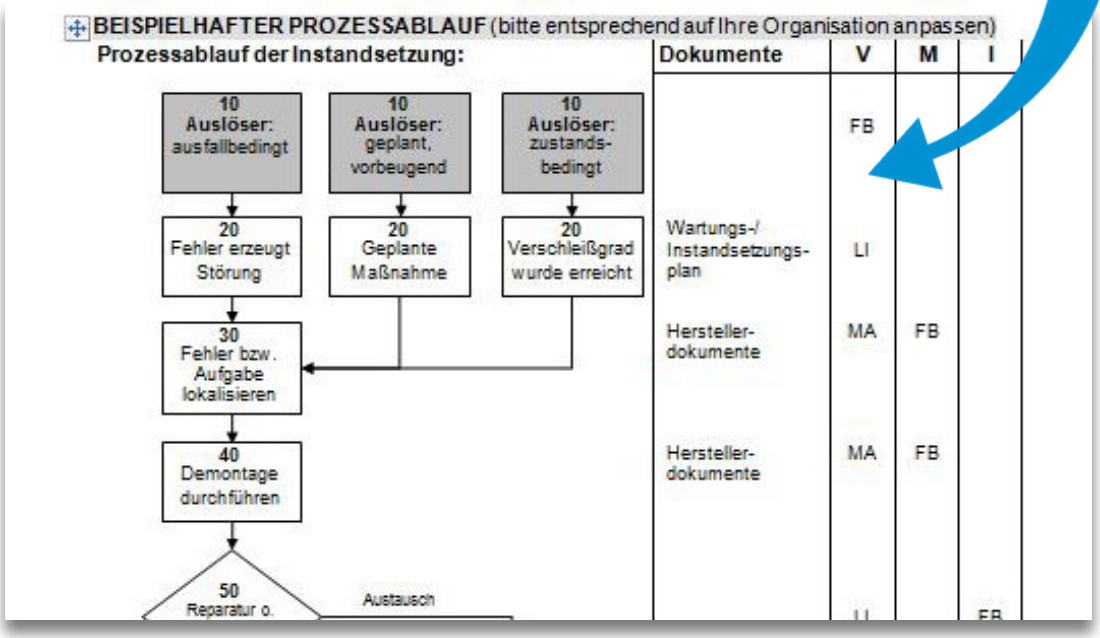
Verfahrensanweisung Instandhaltung

- kostenlos -

Word-Vorlage

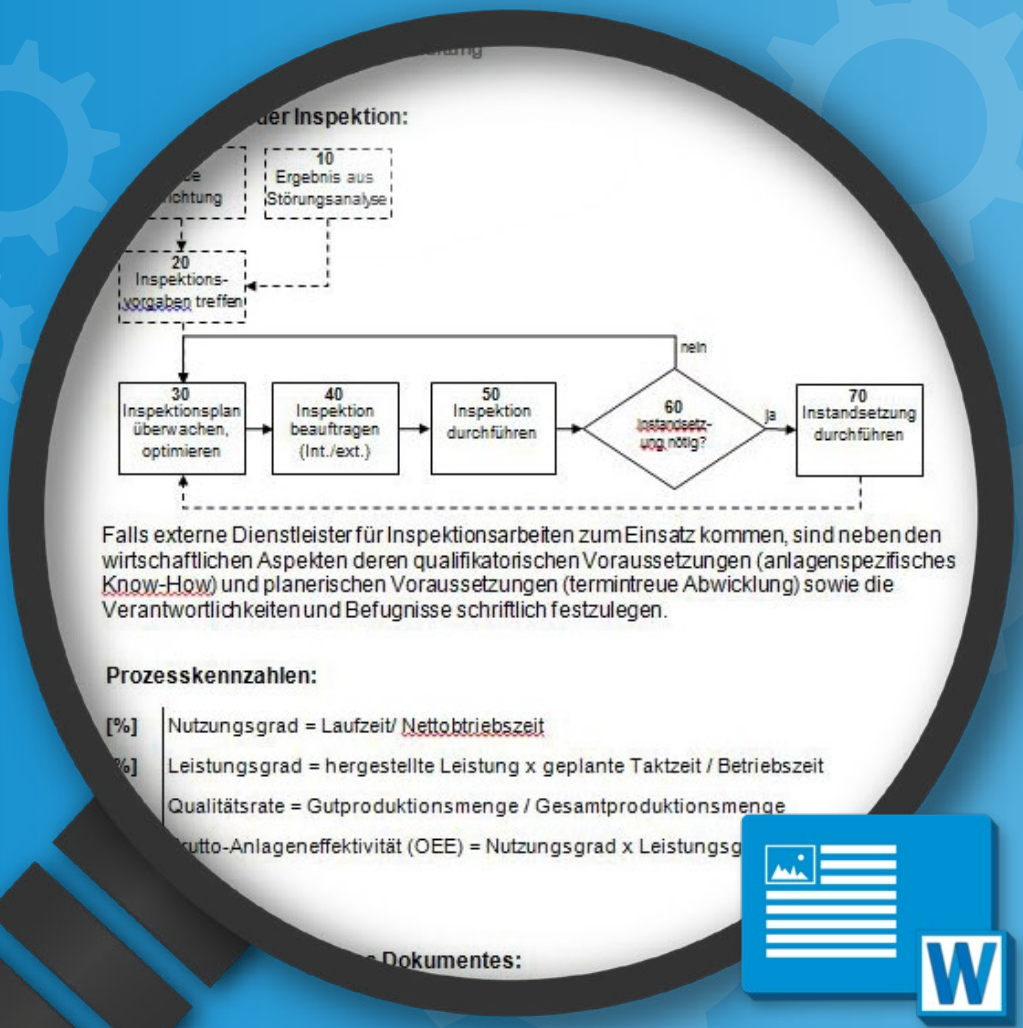
Word-Vorschau

Hier werden nur Auszüge der Vorlage dargestellt! Nach dem Erwerb steht Ihnen selbstverständlich die vollständige Version im offenen Dateiformat zur Verfügung.

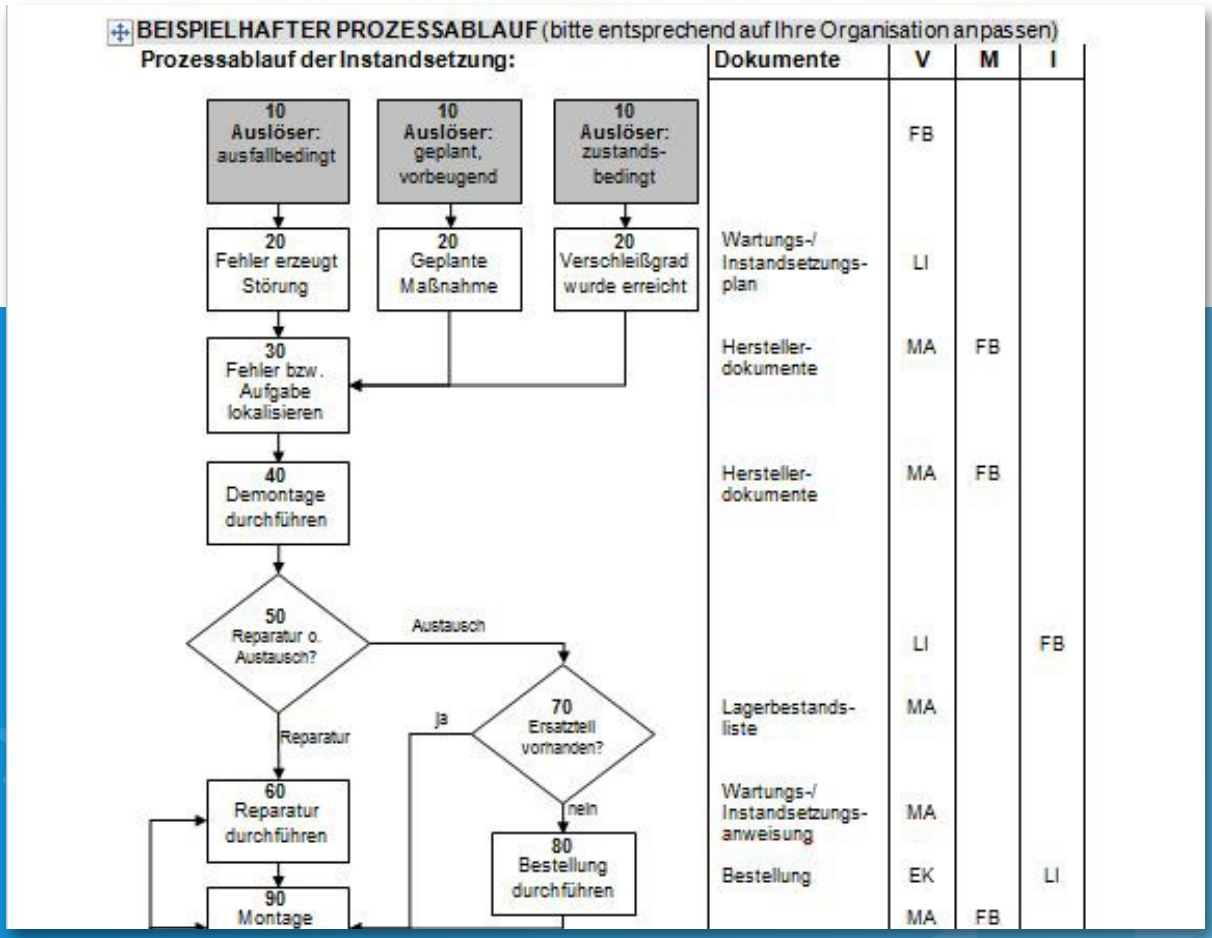


Übersicht

- Anleitung zur Erstellung einer Verfahrensanweisung für die Instandhaltung in Ihrem Unternehmen
- als Beweismittel im Falle eines Garantiefalls
- Dokumentation von Mängeln bei Wartungsarbeiten



Inhalt



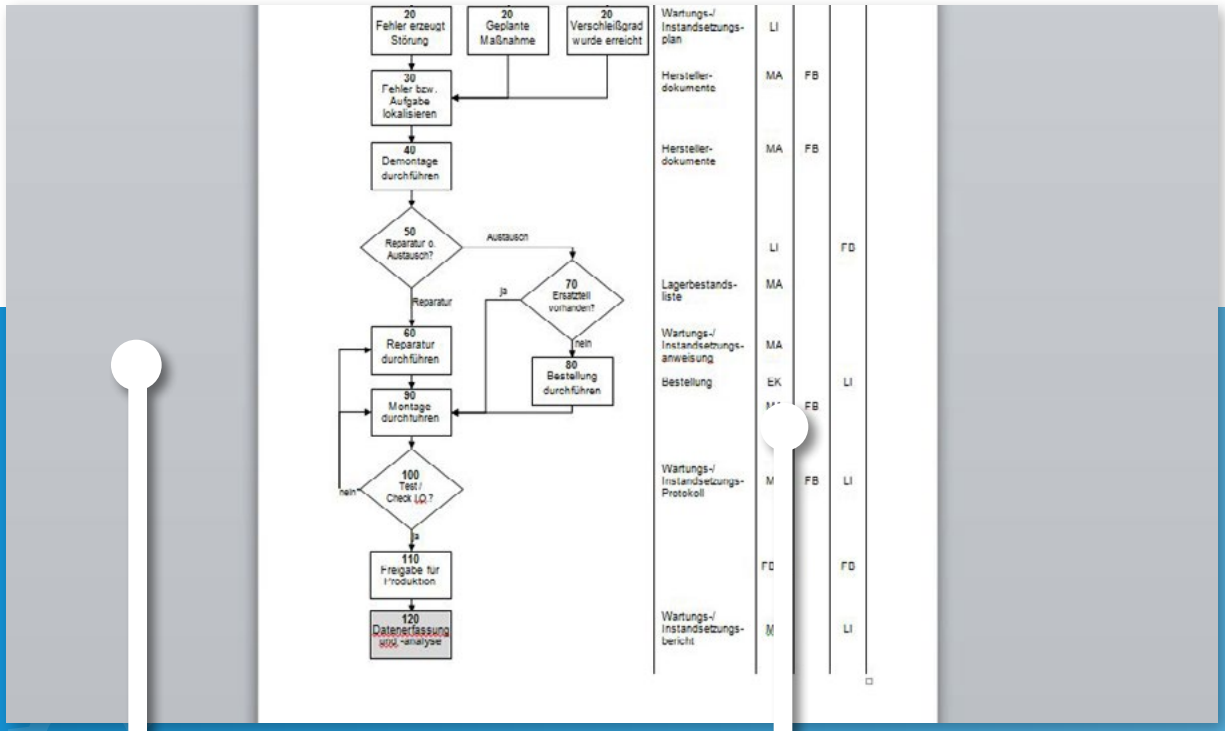
Anhand einer beispielhaften Verfahrensanweisung zeigen wir Ihnen, wie Sie die Prozessbeschreibung sinnvoll für Ihr Unternehmen visualisieren.

Inhalt

10	<u>Auslöser für Instandsetzungsmaßnahmen</u> Unvorhergesehene Schadensereignissen sind auf folgende Fehlerursachen zu prüfen: - Konstruktions-, Werkstoff- oder Herstellfehler - Bedienungsfehler - Wartungs- und Inspektionsfehler - Schäden durch die Umfeldbedingungen
20	<u>Verschleißgrad wurde erreicht</u> Die Verschleißwerte, die eine Instandhaltungsmaßnahme auslösen, sind in Form von Zustandsmerkmalen- und Kenngrößen festzulegen und zu protokollieren.
30, 40, 60, 90	<u>Reparatur, Montage</u> Bei allen Maßnahmen vor Ort sind die Arbeitssicherheitsrichtlinien sowie sonstigen innerbetrieblichen Anweisungen einzuhalten, wie z.B.: - Bestimmungsgemäße Verwendung von Maschinen und Geräten sowie sonstiger Arbeitsmittel, - Benutzung der persönlichen Schutzausrüstung, - Ggf. Hinzuziehung der Sicherheitsfachkraft oder des Sicherheitsbeauftragten, - bei unmittelbar drohender Gefahr - soweit möglich - tätig werden und den Vorgesetzten informieren, - Umgehende Meldung von Mängeln und Gefährdungen, die der Mitarbeiter nicht selbst beseitigen kann.
30	<u>Test / Check i.O.?</u> Das Ergebnis des Checks nach einer durchgeführten Instandsetzung ist schriftlich zu dokumentieren.
80	<u>Bestellung durchführen</u> Bei der Bestellung von Bauteilen, Hilfs- oder Betriebsstoffen ist darauf zu achten, dass diese entweder vom Hersteller bezogen werden oder bei den vom Hersteller freigegebenen Lieferanten oder die Spezifikationen mit den Herstellerangaben übereinstimmen.

In dieser Verfahrensanweisung werden die einzelnen Prozessschritte erläutert und die verwendeten Abkürzungen erkärt. Sie erhalten zudem wichtige Informationen zur Nutzung der Prozessbeschreibung.

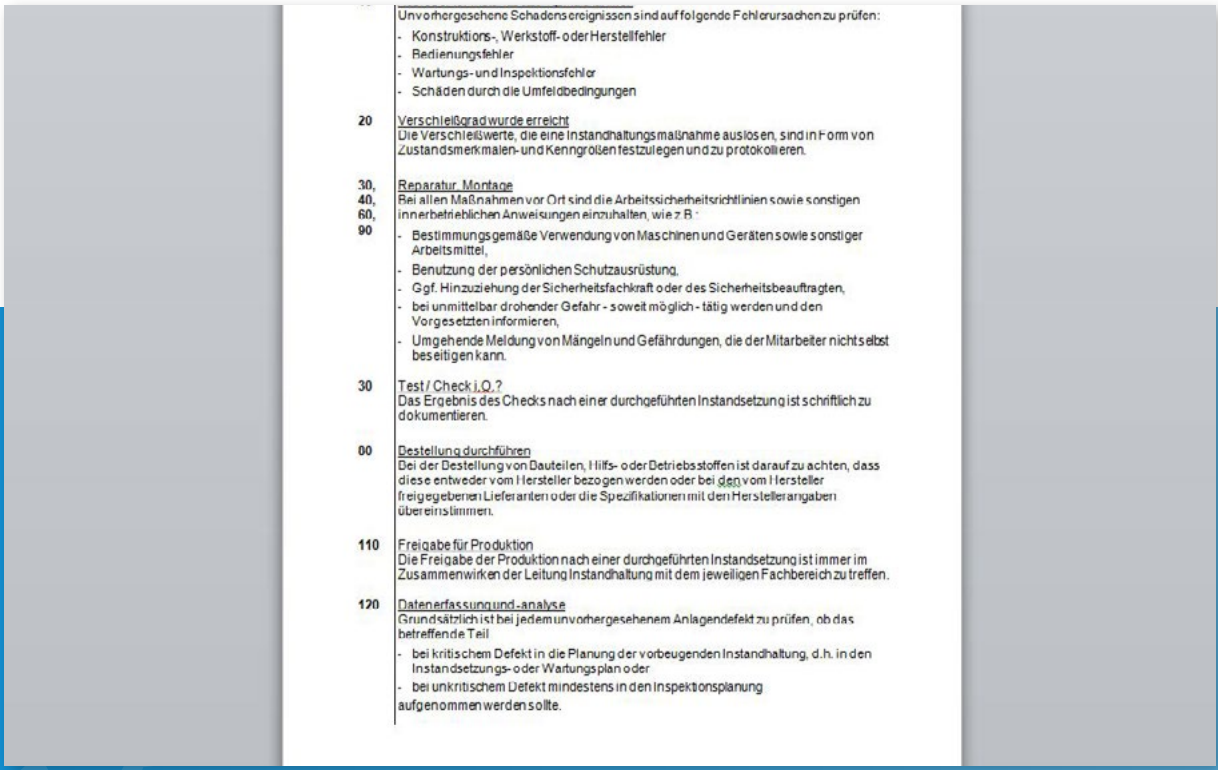
Inhalt



Im Wartungsbericht dokumentieren Sie hier, welche Maßnahmen Sie ergriffen haben und welche Kosten entstanden sind.

In den ersten Spalten vermerken Sie die gefundenen Mängel und dadurch entstandene Risiken, sowie das Datum der Entdeckung.

Inhalt



Unvorhergesehene Schadensereignissen sind auf folgende Fehlerursachen zu prüfen:

- Konstruktions-, Werkstoff- oder Herstellfehler
- Bedienungsfehler
- Wartungs- und Inspektionsfehler
- Schäden durch die Umfeldbedingungen

20 Verschleißgrad wurde erreicht
Die Verschleißwerte, die eine Instandhaltungsmaßnahme auslösen, sind in Form von Zustandsmerkmalen- und Kenngrößen festzulegen und zu protokollieren.

30, 40, 60, 90 Reparatur, Montage
Bei allen Maßnahmen vor Ort sind die Arbeitssicherheitsrichtlinien sowie sonstigen innerbetrieblichen Anweisungen einzuhalten, wie z.B.:

- Bestimmungsgemäße Verwendung von Maschinen und Geräten sowie sonstiger Arbeitsmittel,
- Benutzung der persönlichen Schutzausrüstung,
- Ggf. Hinzuziehung der Sicherheitsfachkraft oder des Sicherheitsbeauftragten,
- bei unmittelbar drohender Gefahr - soweit möglich - tätig werden und den Vorgesetzten informieren,
- Umgehende Meldung von Mängeln und Gefährdungen, die der Mitarbeiter nicht selbst beseitigen kann.

30 Test / Check i.O.?
Das Ergebnis des Checks nach einer durchgeführten Instandsetzung ist schriftlich zu dokumentieren.

00 Bestellung durchführen
Bei der Bestellung von Bauteilen, Hilfs- oder Betriebsstoffen ist darauf zu achten, dass diese entweder vom Hersteller bezogen werden oder bei den vom Hersteller freigegebenen Lieferanten oder die Spezifikationen mit den Herstellerangaben übereinstimmen.

110 Freigabe für Produktion
Die Freigabe der Produktion nach einer durchgeführten Instandsetzung ist immer im Zusammenwirken der Leitung Instandhaltung mit dem jeweiligen Fachbereich zu treffen.

120 Datenerfassung und -analyse
Grundsätzlich ist bei jedem unvorhergesehenem Anlagendefekt zu prüfen, ob das betreffende Teil

- bei kritischem Defekt in die Planung der vorbeugenden Instandhaltung, d.h. in den Instandsetzungs- oder Wartungsplan oder
- bei unkritischem Defekt mindestens in den Inspektionsplanung

aufgenommen werden sollte.

Im Wartungsplan und dem Wartungsprotokoll vermerken Sie die durchgeführten Wartungen und allgemeine Informationen zu den einzelnen Maschinen. So haben Sie den Status Ihres Inventars stets im Blick und können das im Garantiefall auch nachweisen.

VOREST AG
Bausteine Ihres Erfolgs

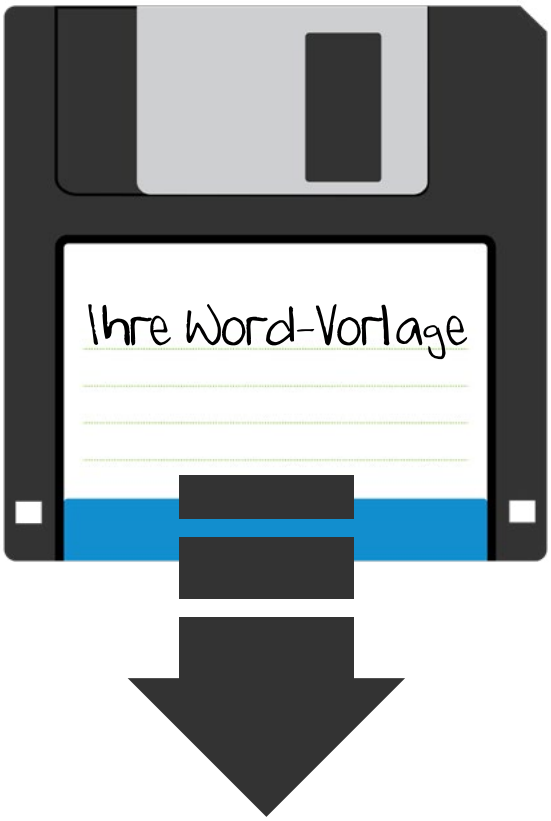
Kostenloser Update-Service

Bei ISO-Revisionsänderungen **binnen 1 Jahres** nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inklusive aktueller Normrevision **kostenfrei** zur Verfügung gestellt.

VOREST AG
Bausteine Ihres Erfolgs

Sofortdownload

Ihr Komplettpaket steht Ihnen nach dem Kauf sofort zur Verfügung.



VOREST AG
Bausteine Ihres Erfolgs

Zufriedenheitsgarantie

Ihre Autoren - mit **Erfahrung für Sie!**

Aus der **Praxis für Ihre Praxis**. Unsere Vorlagen, Checklisten, Formblätter und Schulungsunterlagen stammen alle von **erfahrenen Beratern**, die diese Musterdokumente mit Ihrem ganzen **Erfahrungsschatz** für Sie erstellt haben.